



Comune di San Salvatore Telesino

Provincia di Benevento

via Gioia, 1
82030 San Salvatore Telesino (Bn)

tel. 0824.881111 - fax 0824.881216
e mail: telesino@tin.it

Prot. n. 9662

OGGETTO: Designazione di "Responsabile del Procedimento" nell'ambito dell'Area Tecnica Manutentiva-Dipendente di ruolo - P.i. Fiore Pacelli "CAT B 3"

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA/MANUTENTIVA

VISTO il Decreto Sindacale n. 13/2013 (prot.gen. n. 9641 del 04/11/2013) di nomina al sottoscritto Ing. Rosario Maturo dell'incarico a Responsabile dell'AREA TECNICA/MANUTENTIVA dell'Ente e degli Uffici e Servizi assegnati nella vigente dotazione strutturale dell'Ente stesso in esecuzione della delibera di G.C/le n. 56 del 28/03/2006;

RICHIAMATO il C.C.N.L. del 31.03.1999 del comparto EE.LL. e l'allegata Tabella "A" contenente la declaratoria delle categorie professionali (ex art. 3 e 13 C.C.N.L. del 31.03.99) e i contenuti e requisiti professionali ivi richiesti in relazione alle Cat. "D" e Cat. "C" cui risultano ascritti i lavoratori per i diversi livelli di conoscenze, per complessità delle problematiche da affrontare, per capacità di soluzioni organizzative e per capacità relazionali organizzative ai fini dell'assunzione delle responsabilità di procedimento e degli atti di competenza;

VISTO il D.L.vo n. 29/93 come sostituito con D.L.vo n. 80/1998 e D.L.vo n. 165/2000 di disciplina della materia;

RICHIAMATE le delibere di G.C/le n. 56 del 28/03/2006;

VISTO l'art. 107 del T.U. di riforma dell'Ordinamento degli EE.LL. in D.L.vo n. 267 del 18.08.2000, a norma del quale al Responsabile Dirigente dell'AREA compete - tra l'altro - l'adozione di tutti gli atti a valenza organizzativa e di gestione del personale assegnato, nonché la designazione dei responsabili dei procedimenti amministrativi inerenti gli Uffici e/o Servizi;

VISTI gli artt. 2, 4, 5 e 6 della legge n. 241 del 07 agosto 1990 e s.m.i., denominata "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

CONSIDERATE le finalità del combinato disposto dell'art. 4, comma 1 e dell'art. 6 della legge n. 241/1990 a norma del quale ai responsabili del procedimento competono:

- la responsabilità dell'istruttoria e della proposta di ogni adempimento procedimentale
- l'accertamento delle condizioni di ammissibilità e la verifica dei presupposti e requisiti rilevanti per l'emanazione del provvedimento,
- la cura delle comunicazioni e pubblicazioni
- l'adozione del provvedimento finale /ovvero la sua proposta al Dirigente (anche per la trasmissione degli atti ad altro Organo se competente per l'adozione);
- la proposta di Ufficio al Dirigente per la convocazione della Conferenza dei Servizi nelle suddette materie;

RITENUTO che, per il mantenimento e potenziamento della razionalizzazione degli Uffici tesa ad offrire agli utenti un'attività ispirata ai principi di efficienza ed efficacia è opportuno confermare l'attribuzione "ratione materiae" di responsabilità di procedimento ai dipendenti comunali di ruolo, in relazione alle specifiche competenze maturate nei servizi e negli uffici cui risultano assegnati;

VISTO che l' AREA TECNICA/ MANUTENTIVA risulta strutturata attraverso le seguenti attività: Lavori Pubblici, Urbanistica, Manutenzione e Progettazione, Edilizia Privata, Edilizia Abitativa. Patrimonio, Tutela dell'Ambiente;

CONSIDERATO che il succitato Decreto Sindacale ha validità per l'intera durata del mandato, salvo revoca per le ipotesi espressamente contemplate nel vigente Regolamento di disciplina degli uffici e dei Servizi;

CONSIDERATO il rilevante carico di lavoro sotteso all'Area Tecnica/Manutentiva e le complesse problematiche da trattare in tempi brevi, diventa necessario attribuire le responsabilità di procedimento anche a dipendenti, di anzianità superiore a cinque anni, ascritti a categorie inferiori, ma che possiedono comunque titolo di studio adeguato, valida esperienza lavorativa per i procedimenti in oggetto, carica già peraltro assunta dal febbraio 2011;

RAVVISATA la necessità di procedere alla Designazione di Responsabile del Procedimento in oggetto descritta;

INDIVIDUA E NOMINA

ex lege 241/1990 e s.m.i., per l'intera durata del Decreto Sindacale n. 13 del 04.11.2013 e salvo revoca per le finalità in premessa specificate, il dipendente comunale Sig. P.i. Fiore Pacelli, ascritto alla Cat. "B 3", "Responsabile del procedimento" nelle attività ed atti di competenza, nell'ambito delle rispettive sfere di operatività afferenti: "Ecologia - ambiente e difesa del suolo - protezione civile - gestione e manutenzione e gestione impianti di depurazione - interventi di manutenzione straordinaria ed ordinaria della rete idrica e fognante - manutenzione ordinaria e straordinaria edifici e strutture ed immobili comunali e demaniali relativamente agli impianti - procedure telematiche alle scadenze prefissate dalle normative per invio dati ad Enti sovracomunali (Autorità di Vigilanza LL.PP., DURC etc.) - studio e predisposizione di progetti adeguati alle competenze specifiche altri procedimenti così come previsto nel Regolamento degli Uffici e dei Servizi così come modificato ed approvato con delibera di G. C/le n. 56 del 28/03/2006.

DARSI ATTO

che al responsabile del procedimento designato spettano la firma degli atti e dei provvedimenti finali congiuntamente al Responsabile di AREA - salva la facoltà di avocazione diretta della pratica - nonché il conseguimento dei relativi obiettivi racchiusi nel P.E.G. dell'esercizio finanziario di riferimento ed infine il coordinamento di eventuali all'unità operativa di riferimento e delle altre unità operative per i procedimenti interconnessi nei servizi medesimi e nelle materie assegnate, sussistendo l'obbligo di sussidiarietà, ai sensi del vigente regolamento comunale;

che per tali figure sono previste nel contratto decentrato del comparto apposite indennità di incentivazione;

che il dipendente di ruolo - Cat. B3 - è altresì competente, ai sensi dell'art. 6. comma 2 della legge n. 127/97, alla legalizzazione di atti e all'autenticazione di firme "ratione materiae";

che in caso di sostituzione, assenza o impedimento del Responsabile del procedimento in oggetto, le relative funzioni e responsabilità procedurali saranno assicurate dagli altri "Responsabili di procedimento" dell'Area Tecnica/Manutentiva;

che in caso di assenza temporanea (ferie o brevi malattie) o problemi di incompatibilità del Responsabile di Area, le relative funzioni e responsabilità, nell'ambito delle attività di competenza, saranno assicurate dal Responsabile del procedimento Sig. P.i. Fiore Pacelli.

Disporre la notificazione del presente provvedimento alla parte interessata, l'invio per idonea comunicazione al Sig. Sindaco ed al Direttore Generale-Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile per l'acquisizione al fascicolo, l'affissione all'Albo Pretorio per diffusione ed informativa alle RR.SS.AA., la comunicazione alla Commissione della contrattazione collettiva di livello decentrato locale.

Lì 05 novembre 2013

IL RESPONSABILE AREA TECNICA/MANUTENTIVA
F.to Ing. Rosario Maturo